

Ein viertel Jahrhundert Erfahrung.

Herzlich willkommen! Schön, dass Sie uns gefunden haben. **abel & käufl** ist einer der führenden spezialisierten Betriebe für professionelle Kommunikation in Deutschland. Mit rund 130 Mitarbeitern an mehreren Standorten in Deutschland, offerieren wir seit 1995 ein breites Spektrum professioneller Kommunikationslösungen und Services für die Bereiche Industrie & Handel, öffentliche Einrichtungen und öffentliche Sicherheit. Weitere Informationen finden Sie unter www.abel-kaeufl.de.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Landshut suchen wir Sie ab sofort in Vollzeit als

Teamassistenz Marketing- und Vertriebsmanagement mit Schwerpunkt Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

Als Teamassistenz im Marketing- und Vertriebsmanagement bilden Sie die **organisatorische Schnittstelle** innerhalb und außerhalb des Teams. Sie übernehmen Rechnungskontrollen und -buchungen sowie administrative und organisatorische Tätigkeiten innerhalb des Teams. Als eigenständigen Bereich verantworten Sie die Planung und Durchführung von Messen und Events, intern wie extern, in Abstimmung mit Teamleitung und Vertrieb. Die Position erfordert eine strukturierte Arbeitsweise, Kommunikationsstärke und ein **ausgeprägtes Organisationsgeschick** mit entsprechender Erfahrung im Veranstaltungs- und Eventmanagement.

Ihr Profil.

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im Bereich Marketing beziehungsweise Eventmanagement, alternativ eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Marketing.
- Berufserfahrung im Marketing oder Eventmanagement von Vorteil.
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in Office Anwendungen.
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick.
- Systematisches, strukturiertes und selbstständiges Arbeiten.
- Hohe Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, sorgfältige Arbeitsweise und Teamfähigkeit.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Reisebereitschaft für Messen und Veranstaltungen.
- Kenntnisse in der Adobe Creative Suite sind ein Plus.

Wir bieten Ihnen.

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem erfolgreichen, expandierenden Funk-Systemhaus.
- Ein offenes und kollegiales Miteinander im Team und die Gewissheit, gemeinsam sichtbare Ergebnisse zu erzielen.
- Überdurchschnittliche Bezahlung.
- Flexible Arbeitszeitzeitmodelle, Homeoffice-Möglichkeit.
- 30 Urlaubstage, Teamevents und viele weitere Mitarbeiterbenefits.
- Ein familiäres Betriebsklima, klare Strukturen, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.
- Fortlaufende, umfassende Weiterbildung und Qualifizierung.
- Einen krisensicheren Job in einer Wachstumsbranche.
- Ergonomische Arbeitsplatzausstattung und moderne technische IT-Ausstattung.

Interessiert?

Wir sind gespannt und freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit möglichem Eintrittstermin – per E-Mail an bewerbung@abel-kaeufl.de oder über das Kontaktformular unserer Homepage unter www.abel-kaeufl.de. Gerne stehen wir Ihnen vorab auch für Rückfragen zur Verfügung.